

學習如何運用PowerPoint相簿簡報、 投影片動畫等功能,將家庭生活的相片、 影片素材製作成多媒體簡報, 成為記錄珍藏美女回憶的數位日記。

現在就請您開始進入課程學習吧!



課程主題說明

歡迎進入本課程,您可依照學習流程,循序漸進地完成學習!

- 新手上路
- 學習地圖
- 學習目標
- 適合對象
- 講師簡介
- 課程內容
 - 1 認識數位日記與工具
 - 2 日記小技巧及設計流程
 - 3 啟用PowerPoint2007與認識環境
 - 4 使用範本與修改文字
 - 5 儲存日記
 - 6 從相簿開始
 - 7 日記樣式
 - 8 加入投影片動畫
 - 9 加入文字動畫
 - 10 新增影片日記
 - 11 製作旁白日記
 - 12 播放日記



請點選左邊課程選單,開始學習!



資 訊素 養 課 程

數 位電 腦 基 礎 課 程 程

數 位生 一活應 用 課

我的信箱真棒 親友間的美好溝通 歡迎光臨我的 Facebook 幸福照過來-我的部落格 成為網路拍賣達人 我家精彩的數位相簿 精打細算的家計簿

製作我的求職履歷表

數位家庭的成長日記

點點滴滴的回憶短片

學習目標

本課程將學習到:

- 認識常見的數位日記編寫工具
- 認識PowerPoint 2007
- 運用PowerPoint 2007相簿簡報建立數位日記
- 使用動態特效強化簡報互動性
- 運用影片、旁白完成多媒體簡報式數位日記



適合對象

學習本課程需先具備:

- 基本檔案管理觀念
- 基礎網路使用知識
- 中英文輸入能力

本課程適合對象為:

- 想學習PowerPoint的新住民
- 想使用PowerPoint記錄生活點滴者



講師簡介

黃國修 講師

電腦教育資歷

• 16年

專長領域

- 微軟Office系列
- MOS認證系列

經歷與著作

- MOS 2000、2003、2007、2010 Master
- MCT微軟認證培訓師



課程內容

1.認識數位日記與工具



認識數位日記

「數位日記」要寫什麼呢?其實用電腦編寫「數位日記」一點都不難,就跟寫一般日記一樣,生活中所看到的任何事物都可以成為日記的題材,沒有字數與圖片的限制,更不會限制任何編寫的工具。以下介紹幾個寫得不錯的「數位日記」形式與範本作為參考。接著介紹一些不錯的數位日記網站與工具。

阿魯米的數位日記

專門介紹田園工作的故事,網址:http://alumy.yusor.com/meinong/meinong11.htm



Q點圖觀看大圖

倉鼠日記

網址: http://blog.xuite.net/francoise/hamster



Q 點圖觀看大圖

數位日記工具

Facebook (臉書)

網址: http://www.facebook.com



以點圖觀看大圖

Blogger (部落格)

需要登入Google帳號才能使用,網址:http://www.blogger.com

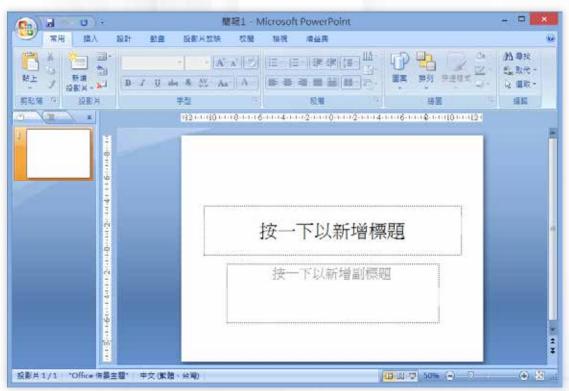


只要一個帳戶,所有 Google 服務暢行無阻。

登入帳戶繼續使用 Blogger

Q點圖觀看大圖

簡報PowerPoint工具



Q 點圖觀看大圖

2.日記小技巧及設計流程



編寫數位日記小技巧

電腦編寫「數位日記」並不難,這裡提供幾個小技巧,讓您也可以動手做做 看。

- ①主題是什麼 每天都要寫數位日記,但是會建議,記得要設定一個主題,這樣才可以隨心 所欲的將人、事、物都寫在簡報日記中。
- ② 故事的構思 好的故事構思,可以讓內容更豐富,更吸引人注意,也能在未來回憶時,更 加感受到當時的心情。
- ⑥備齊數位日記資料 部份使用者的數位日記,共通點多半為素材不足、導致內容不夠豐富,所以 會建議大家可以學習影像處理或是影片編輯等電腦操作能力,這樣可以讓簡 報日記變得更加豐富。



數位日記設計流程

決定要使用PowerPoint 2007建立「數位日記」後,我們要使用更有效率的方式來建立日記。因此提出以下幾點,做為建立數位日記簡報的流程:

- ①建立新的數位日記故事 故事性內容可以讓日記更出色,讓回憶更有畫面。
- ②編輯數位日記的內容 有了故事就要充分發揮內容,記錄想要保留的,日後才能回憶分享。
- 選擇適當的版面配置不同的物件,可以選擇不同的設計配置。
- 修改數位日記的結構設計好還要更好,讓日記更有味道。
- 建立數位日記動畫播放加上動態特效,讓日記更動人。



3. 啟用PowerPoint2007與認識環境



開啟PowerPoint 2007

請依下列步驟開啟PowerPoint 2007:

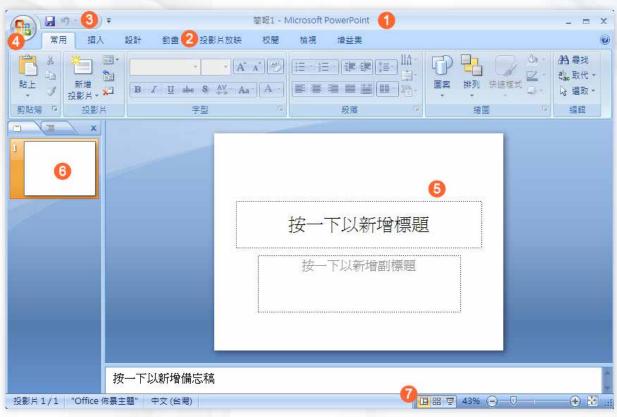
- 按一下工具列的『開始』。
- 2按一下『所有程式』。
- 3按一下『Microsoft Office』。
- ◆ 按一下『Microsoft Office PowerPoint 2007』,系統就會啟動PowerPoint 2007簡報及投影片軟體。



Q點圖觀看大圖

認識簡報環境

進入PowerPoint 2007的世界,我們一定要了解日記簡報的作業環境。以下是 PowerPoint 2007的重要視窗元件。



Q點圖觀看大圖

● 標題列 目前正在編輯的簡報名稱。

②功能區索引標籤 有常用、插入、設計、動畫、投影片放映、校閱、檢視、 開發人員、增益集等標籤。

6 快速存取工作列 可以使用常用功能,自行增加或減少功能按鈕。

4 Office按鈕 用來執行多種檔案管理功能。

5編輯區 為編輯簡報文件的工作區域。

6 投影片索引區 可以切換不同的檢視模式來編輯簡報內容,

例如:大綱模式。

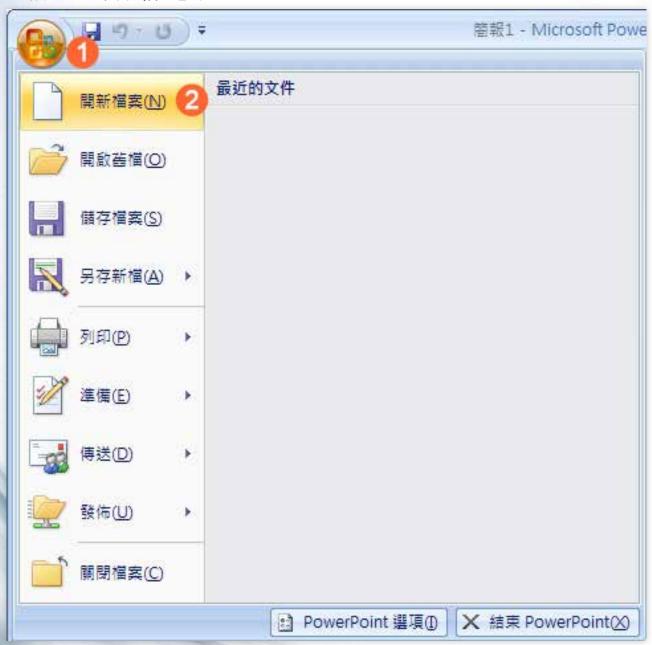
4. 使用範本與修改文字



善用日記範本

啟用PowerPoint 2007後,請依下列步驟進行簡報的範本使用:

- ●按一下『Office按鈕』。
- 2按一下『開新檔案』。



- 3按一下『已安裝的範本』。
- 4按一下『古典相簿』。
- 5按一下『建立』。



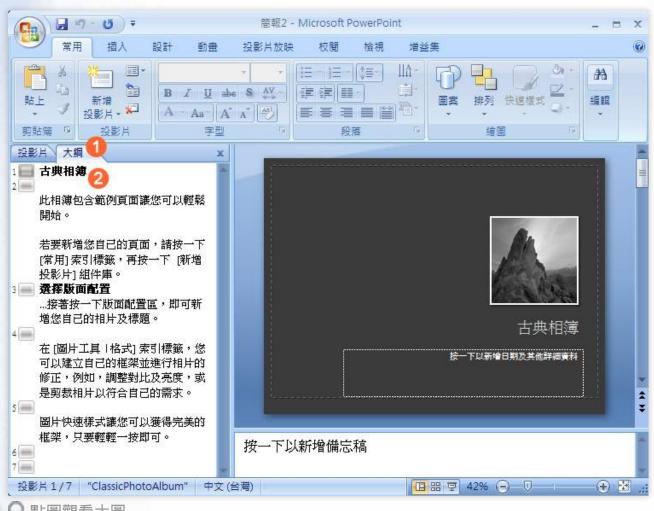
Q點圖觀看大圖

15

修改文字

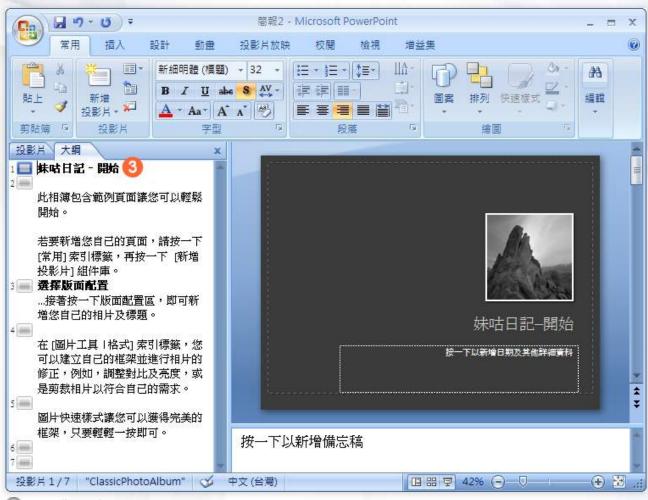
善用「範本簡報」可快速建立日記簡報,接下來將文字修成自己的日記內容:

- 1 按一下『大綱』。
- 2按第1張投影片,例如:古典相簿。



Q 點圖觀看大圖

❸修改日記主題文字,例如:妹咕日記-開始。



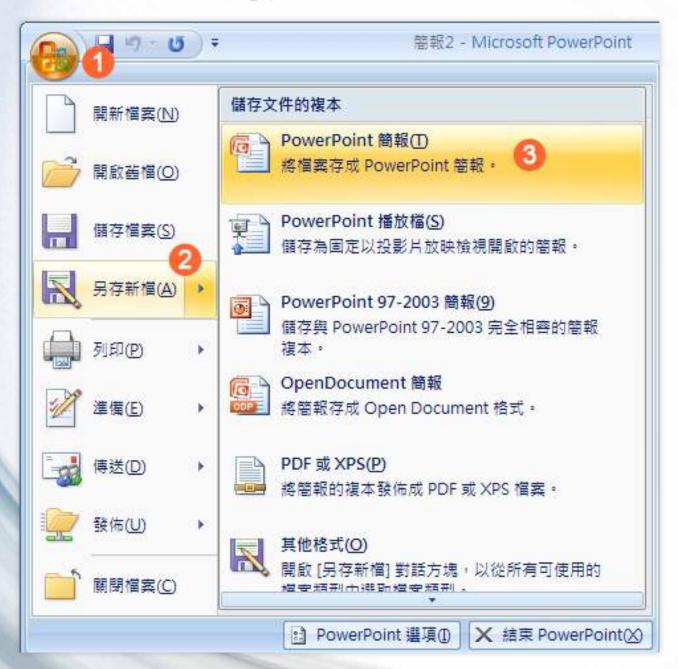
Q點圖觀看大圖

5. 儲存日記



完成的日記簡報一定要儲存,請依下列步驟進行檔案儲存:

- ●按一下『Office按鈕』。
- 2按一下『另存新檔』。
- 3按一下『PowerPoint簡報』。



- 4 設定簡報的儲存路徑,如:桌面。
- 5輸入日記檔案名稱,例如:妹咕日記10月05日。
- 6 按一下『儲存』即可儲存該檔案。



Q 點圖觀看大圖

6. 從相簿開始



「相簿」是一種全新的簡報類型,運用「相簿」可以將個人生活的照片一次製作成日記簡報。請依下列步驟進行:

- ●按一下『插入』。
- 2按一下『相簿』。
- 3 按一下『新增相簿』。



△按一下『檔案/磁碟片』。



5 按點選照片檔所在路徑,例如:我的圖片→範例圖片。



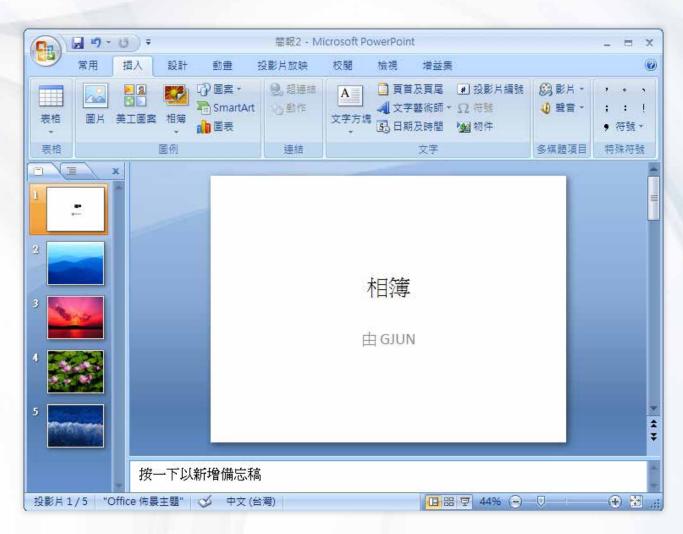
- ⑥按一下『Ctrl+A』(全選)。
- 7按一下『插入』。



Q 點圖觀看大圖

8 按一下『建立』,即可完成相簿的建立。





Q點圖觀看大圖

7. 日記樣式



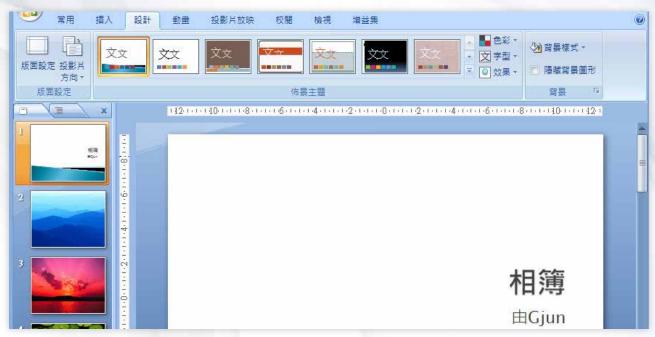
太單調的「相簿」是沒有吸引力的,PowerPoint 2007提供許多範本可以自由 套用,操作時請依下列步驟進行:

- ●按一下第1張投影片。
- 2按一下『設計』。
- 3 選擇喜歡的樣式範本。例如:匯合



□點圖觀看大圖

快速美化我們的「日記」,完成結果如圖所示。



Q 點圖觀看大圖

如果需要更細部的個別調整,操作時也可以個別修改樣式中的各個元素。 例如:

色彩



Q點圖觀看大圖

27

字型



Q 點圖觀看大圖

效果



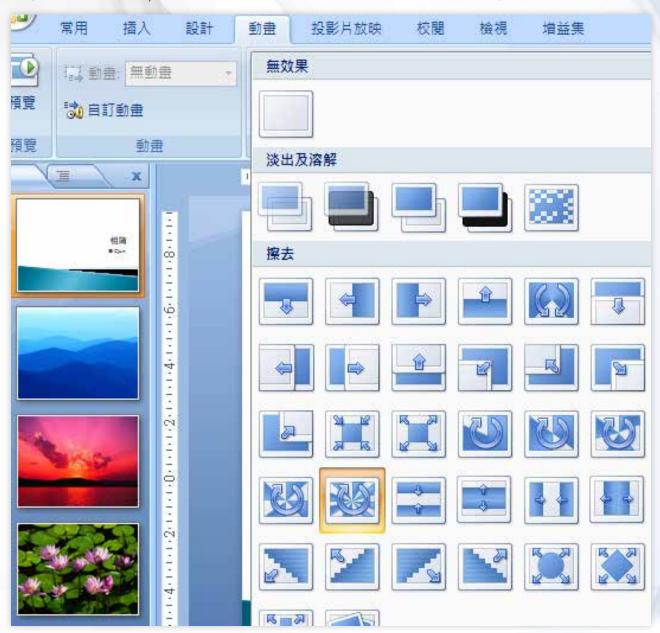
Q 點圖觀看大圖

8. 加入投影片動畫



數位日記中加入簡報動畫,可以變得更有互動性,Power Point 2007提供的方法是「投影片切換」的功能。

投影片切換指上一張投影片移至下一張的轉換效果,並可以修改控制投影效果、速度及音效,同時具有許多不同類型的投影片切換特效。

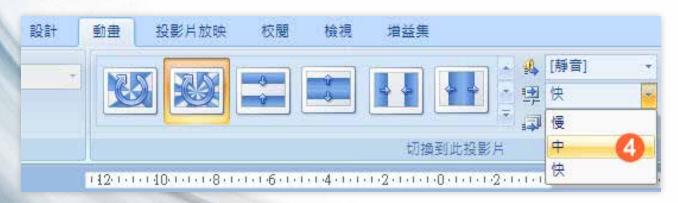


若要增加日記動畫特效,請依下列步驟進行:

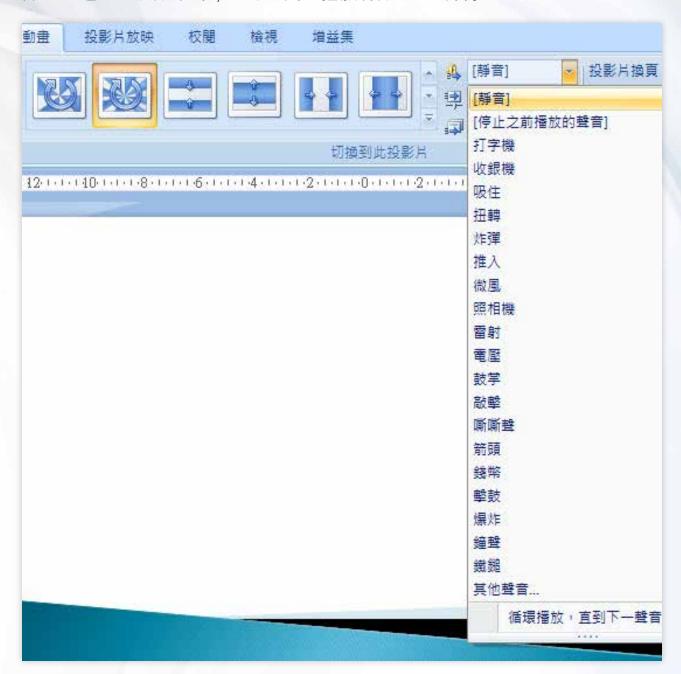
- ●按一下第1張投影片。
- 2按一下索引標籤下的『動畫』。
- 3 在『切換到此投影片』群組中,點選喜歡的動畫,例如:8幅射狀。



₫ 調整切換速度,變更為『中』。



除了上述的切換效果外,也可以調整播放特效時的聲音。



9. 加入文字動畫

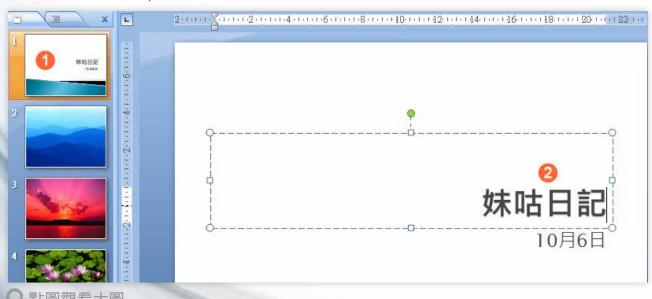


編寫日記的文字說明,可以加入一些動畫,PowerPoint 2007的動畫效果,大 致上可以區分為「進入、強調、結束、影片路徑」等動畫效果。



加入文字的動畫效果流程如下:

- ●按一下投影片區的第1張投影片。
- 2 選取標題文字,例如:妹咕日記。



- 3按一下索引標籤下的『動畫』。
- ⁴按一下『自訂動畫』。
- 5 按一下『新增效果』選擇『進入』項目。
- 6 按一下『飛入』動畫效果。



Q 點圖觀看大圖

♂按一下『飛入』動畫效果,如此一來文字內容將會更具特色。



10. 新增影片日記



在「日記」中可以加入影片檔案,請依下列步驟進行:

- ●按一下第2張投影片。
- 2按一下『常用』索引標籤。
- ❸在『新增投影片』群組中,按一下『空白』。



- 4 按一下索引標籤『插入』。
- 5按一下『影片→從檔案插入影片』。



Q點圖觀看大圖

- 6 按影片檔所在路徑,如:我的文件。
- **▽**按影片檔案『範例影片』(注意!本範例影片檔,已事先儲存至文件中)。
- 8按『確定』。



○ 點圖觀看大圖

系統會詢問播放方式,按一下『自動』。

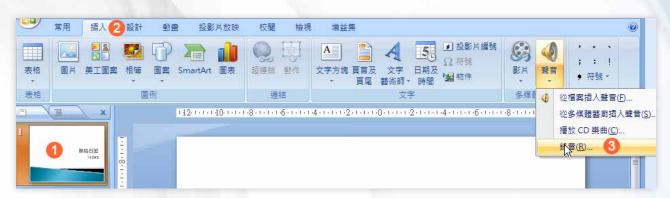


11. 製作旁白日記



在日記中加入「口白」說明,可以讓日記有更詳細的記錄;請依下列步驟進行:

- ❶按第1張投影片。
- 2按一下『插入』索引標籤。
- 3按一下『聲音→錄音』。



- Q點圖觀看大圖
- ❹按一下『錄音』。



- 5請開始對麥克風說我們的心情日記內容,當完成心情的口白,請按一下『停止』。
- ⑥按一下『確定』,就可以完成日記旁白的錄製。



製作「旁白」日記,設備一定要有麥克風,否則是無法製作的。

另外,想加入音樂的朋友們,製作的方法和錄音相同,但請一定要注意要尊重版權,不要使用網路下載的盜版音樂。

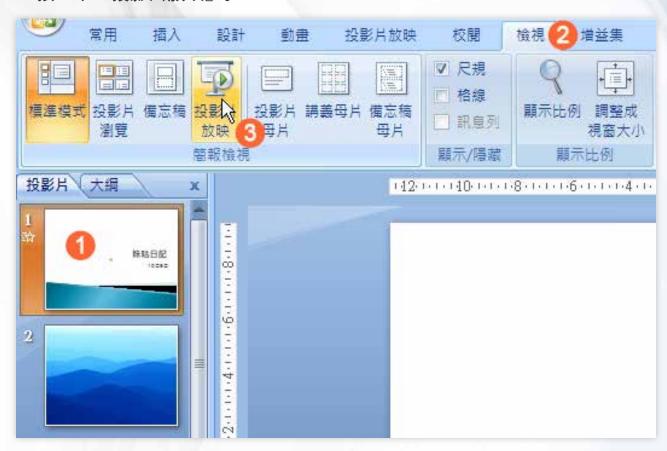
12. 播放日記



該是自己播放日記看結果的時候了,請依下列步驟進行播放日記。

預覽日記

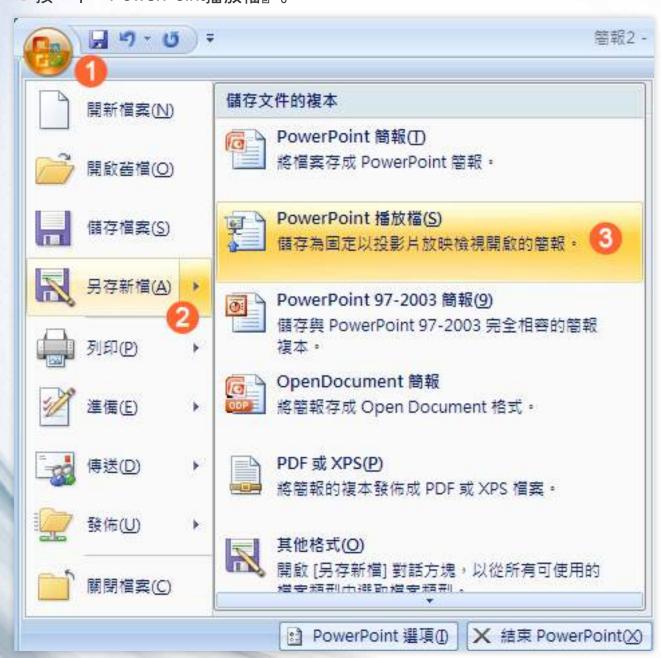
- ❶按第1張投影片。
- 2按一下『檢視』索引標籤。
- 3按一下『投影片放映』。



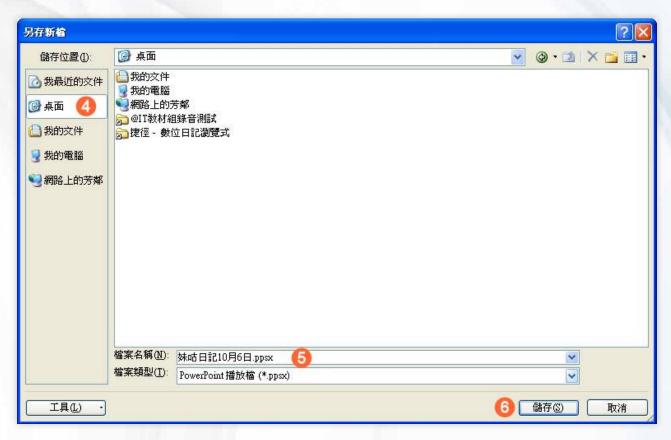
輸出播放檔

簡報的輸出可以有「儲存、播放、列印、傳送、發佈」等方式,要儲存成播放 檔,可依下列操作進行:

- ●按一下『Office按鈕』。
- 2按一下『另存新檔』。
- 3按一下『PowerPoint播放檔』。



- 4 選擇儲存路徑,例如:桌面。
- 5輸入日記檔案名稱,例如:妹咕日記10月6日。
- 6按『儲存』。



Q點圖觀看大圖

